

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Широкинская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

№ 48

от 02.09.2024 года

**О создании группы
общественного
контроля**

С целью контроля организации и качества питания в МОУ Широкинская СОШ, сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованием и технологическими картами, а также в рамках осуществления производственного контроля,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать группу общественного контроля организации и качества питания из числа работников, отвечающих за организацию питания в МОУ Широкинская СОШ в следующем составе:

Коваль Н.Н. – заведующий хозяйством, Дорашенко

Н.Н. – повар,

Веслополова Т.В. – заместитель директора по ВР.

2. Включить в группу общественного контроля представителей от родительского комитета в следующем составе:

Тюкавкина Е.В.- 3, 6 классы (медицинский работник ГУСО НСРЦ «Семья») Данилова

М.А. – 3, 8 классы

Бардахаева М.Н. - 2, 10 классы

Щукина Ю.А. – 3, 10 классы

4. В своей работе группе руководствоваться Положением «О группе общественного контроля организации и качества питания».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего хозяйством.

Директор:

Будникова Т.В.



**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Широкинская средняя общеобразовательная школа**

Утверждаю:

Приказ №_____ от «___» _____ 20__ г.

Директор ОУ: _____

/А.С.Будникова/

Локальный нормативный акт №40

**ПОЛОЖЕНИЕ
о группе общественного контроля за организацией и
качеством питания обучающихся
МОУ Широкинская СОШ**

I. Общие положения

1.1. Общественная группа по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее - Группа) создается в МОУ

Широкинской СОШ для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора образовательной организации.

1.3. Состав группы утверждается Приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.

1.4. В состав группы могут входить представители администрации образовательной

организации, родительской общественности, медицинских работников.

1.5. Группа в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов

управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

II. Цели и задачи группы по контролю за питанием

1.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических

норм и требований Роспотребнадзора.

1.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной

столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований Сан ПиН, ведением необходимой документации отчетности школьной столовой.

1.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и

за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

1.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в

области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха,

1.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны

здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

III. Основные направления деятельности группы

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания.

3.2 Участники группы общественного контроля привлекаются:

- к наблюдению за проведением бракеража питания;
- к контрольному взвешиванию блюд;
- к соблюдению циклического меню;
- к контролю за соблюдением норм питания;
- к контролю за санитарным состоянием помещений обеденного зала;
- к контролю за соблюдением сроков проведения мероприятий;
- к контролю за ведением документации пищеблока
- к контролю за сертификацией продукции

3.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.5. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.7. Предоставляет отчет родительской общественности о качестве организации питания обучающихся.

IV. Организационные принципы работы группы

4.1. Состав группы по контролю над питанием утверждается приказом директора, в котором также определяются план работы на учебный год.

V. Организация работы группы по контролю за питанием

4.1. Группа по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

4.2. Группа по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

4.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

4.4. Плановая работа группы по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

4.5. Группа по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию школы и родителей на родительских собраниях.

VI. Функциональные обязанности группы по контролю за питанием

6.1. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и

опрятностью обучающихся, принимающих пищу.

6.2. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве

посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.3. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.

6.4. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе

предшествующей проверки, группа по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

VII. Документация группы по контролю организации питания

7.1. Результаты контрольной деятельности за организацией питания оформляются в виде акта общественного контроля (Приложение) и подписываются присутствующими членами группы.

7.2. На заседаниях группы ведется протокол. Папка протоколов заседания группы за организацией питания хранится у председателя группы.